

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 22 апреля 2016 года

1. Совершенствование системы книгообеспечения, методического и информационного обеспечения учебного процесса (докл. А.Ю. Минаков).

Заслушав сообщение А.Ю. Минакова,

Совет постановляет:

1. Зональной научной библиотеке до 01.12.2016 провести корректировку базы данных «Книгообеспеченность» в соответствии со списками литературы в рабочих учебных программах дисциплин 2016–2017 учебного года.

2. Обязать научно-педагогических работников ВГУ, ответственных за реализацию учебных дисциплин, включать в список обязательной литературы в рабочих учебных программах учебно-методическую литературу из Электронных библиотечных систем, приобретенных ВГУ.

3. Кураторам ООП до 15.06.2016 обеспечить приведение списков основной литературы в рабочих учебных программах в соответствие с лицензионными нормативами книгообеспеченности.

4. Деканам факультетов в целях совершенствования методического и информационного обеспечения учебного процесса усилить контроль за исполнением нормативных документов, регламентирующих процесс книгообеспеченности дисциплин учебных планов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на первого проректора проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

2. Среднее профессиональное образование в университете: проблемы и перспективы (докл. Е.Д. Кочетова).

Заслушав сообщение Е.Д. Кочетовой,

Совет постановляет:

1. Деканам факультетов:
до 01.06.2016

– подготовить необходимую документацию для реализации программ СПО, в соответствии с П ВГУ 2.2.01 – 2015, И ВГУ 2.2.01 – 2015;

– составить и представить в УпРОД план-заявку на основную и дополнительную литературу, необходимую для реализации программ СПО. Заявку составлять с учетом электронно-библиотечных систем, закупленных Университетом;

– обеспечить соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса СПО в части введения кабинетной системы;

– обеспечивать актуальность информации о программах СПО на официальных сайтах факультетов.

2. Заведующей подготовительными курсами (отделения) (Ю.Д. Щегловой) в срок до 01.06.2016 составить и представить в УпРОД план-заявку на основную и дополнительную литературу, необходимую для реализации программ СПО. Заявку

составлять с учетом электронно-библиотечных систем, закупленных Университетом.

3. Рекомендовать Ученому Совету университета утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы по СПО.

4. УМУ разработать мероприятия по продвижению программ СПО на рынке образовательных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания

Секретарь заседания



А.Д. Баев

Н.Е. Турбина